

CANADA  
 PROVINCE DU QUÉBEC  
 MUNICIPALITÉ DE BOLTON-OUEST

La séance ordinaire de la municipalité de Bolton-Ouest a été tenue le lundi 2 avril 2012 à 19h30 à l'Hôtel de Ville.

**PRÉSENTS:** Maire Donald Badger  
 Conseillers:  
 #1 Lisa Merovitz, #2 Joann McBrine, #3 Julian Tuer  
 #4 Frank Simms, #6 Cedric Briggs ainsi que  
 l'inspecteur municipal Sébastien Meunier et la  
 Directrice-générale Carrol Kralik.

**ABSENT :** Conseiller #5 Stanley Horne

-----  
**ORDRE DU JOUR**

1.	<b>OUVERTURE DE LA SÉANCE</b>
2.	<b>ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR</b>
3.	<b>ADOPTION DU PROCES-VERBAL</b>
4.	<b>AFFAIRES DE LA RÉUNION PRÉCÉDENTE</b>
5.	<b>VISITEURS / PÉRIODE DE QUESTION</b>
6.	<b>URBANISME</b>
6.1	-Rapport du comité consultatif d'urbanisme
7.	<b>RAPPORT DE L'INSPECTEUR MUNICIPAL</b>
7.1	-Rapport pour le mois de mars 2012
8.	<b>CORRESPONDANCE</b>
8.1	-Demande d'appui de la MRC concernant les démarches de Ski Bromont & Mont Sutton auprès du gouvernement provincial relativement à la tarification électrique applicables aux centres de ski
8.2	-Requête de RLB pour statut d'inspecteur temporaire
8.3	-Rencontre avec Renaissance Lac-Brome
9.	<b>ADMINISTRATION</b>
9.1	-Dépôt du rapport financier 1 <sup>er</sup> trimestre 2012
10.	<b>CHEMINS</b>
10.1	-Soumissions pour l'abat-poussière
10.2	-Recherche par la municipalité pour un opérateur de niveleuse pour la saison 2012
11.	<b>INCENDIE</b>
11.1	-Rapport pour le mois de mars 2012
12.	<b>VARIA</b>
13.	<b>COMPTES À PAYER</b>

2.  
#030-0412  
ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR  
 Proposé par conseiller Briggs  
 appuyé par conseillère McBrine & résolu à  
 l'unanimité QUE l'ordre du jour proposé soit  
 adopté tel qu'amendé.

3.  
#031-0412  
ADOPTION DE PROCES-VERBAL  
 Proposé par conseiller Tuer  
 appuyé par conseiller Briggs & résolu à  
 l'unanimité QUE le procès-verbal de la réunion  
 régulière de 5 mars 2012 soit adopté avec une  
 correction de <typo> sous le rapport du comité  
 consultatif d'urbanisme.

5.  
VISITEURS

+/- 19 personnes assistaient.

Maire Badger a proposé que les questions soient formulés dans une façon particulière <<est-ce que c'est vrai>>? La période des questions a durée de 19h00 à 21h00 avec beaucoup de questions et beaucoup de réponses.

6.

URBANISME

6.1

Le maire a lu le rapport en vive voix.

#032-0412

Rapport du comité consultatif d'urbanisme

Proposé par conseillère McBrine  
appuyé par conseiller Simms et résolu à l'unanimité QUE le rapport du comité consultatif d'urbanisme soit approuvé tel que préparé.

7.

RAPPORT DE L'INSPECTEUR MUNICIPAL

7.1

#033-0412

Proposé par conseiller Simms  
appuyé par conseiller Tuer et résolu à l'unanimité QUE le rapport de l'Inspecteur Municipal soit approuvé ainsi que son chèque de kilométrage au montant de \$132.24 et celui de l'inspecteur à la voirie au montant de \$202.80.

PERMIS ÉMIS

Voir liste ci-jointe

8.

CORRESPONDANCE

8.1

#034-0412

APPUI À SKI BROMONT ET MONT SUTTON DANS LEURS DÉMARCHES AUPRÈS DU GOUVERNEMENT PROVINCIAL RELATIVEMENT À LA TARIFICATION ÉLECTRIQUE APPLICABLE AUX CENTRES DE SKI

CONSIDÉRANT QUE Ski Bromont & Mont Sutton inc. ont entreprise, de concert avec d'autres stations de ski de la province, des démarches notamment auprès d'Hydro-Québec relativement à la situation tarifaire de leurs entreprises;

CONSIDÉRANT QUE l'industrie du ski est un moteur économique dans la région Brome-Missisquoi;

CONSIDÉRANT QUE la MRC Brome-Missisquoi demande l'appui des municipalités de la MRC Brome-Missisquoi concernant leur résolution #100-0312;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par conseiller Simms appuyé par conseillère McBrine et résolu à l'unanimité D'APPUYER la résolution #100-0312 de la MRC Brome-Missisquoi et D'APPUYER les démarches de Ski Bromont et de Mont Sutton inc. auprès du Ministre des Ressources naturelles, d'Hydro-Québec et de la Régie de l'Énergie afin de les sensibiliser aux dépenses importantes affectant les opérations et de trouver des solutions équitables visant à ajuster les tarifs applicables à l'approvisionnement électrique des

centres de ski du Québec comme dans le cas de plusieurs autres secteurs de l'économie;

D'ACHEMINER la présente, à M. Pierre Paradis, député provincial et à la MRC Brome-Missisquoi.

8.2

RLB - Requête pour statut d'inspecteur temporaire

Le conseil municipal a demandé plus de l'information de RLB afin d'être capable de considérer leur demande du 27 février dernier. L'information a été envoyée par courriel le dimanche 1 avril 2012. Cette demande sera discutée à la réunion qui aura lieu le mercredi 18 avril 2012.

8.3

Une présentation par RLB aura lieu le mercredi 18 avril 2012 au conseil municipal concernant les détails des résultats de leur programme de suivi systématique de la qualité de l'eau des affluents.

9.

ADMINISTRATION

9.1

Le rapport financier du 1<sup>er</sup> trimestre 2012 a été déposé.

10.

CHEMINS

10.1

#035-0412

Abat-poussière - été 2012

ATTENDU QUE la municipalité de Bolton-Ouest a demandé des soumissions par invitation pour la fourniture et l'épandage d'abat-poussière pour l'été 2012;

ATTENDU QUE la municipalité de Bolton-Ouest a reçu quatre soumissions pour ledit projet:

Calclo Inc.

Chlorure de magnésium 30% : \$0.3035/litre  
(incluant les taxes)

Chlorure de calcium 35% : \$0.3035/litre  
(incluant les taxes)

Somavrac (c.c.) Inc.

Chlorure de calcium 35% : \$0.3622/litre  
(incluant les taxes)

Multi Routes Inc.

Chlorure de magnésium 30% : \$0.356/litre  
(incluant les taxes)

Chlorure de calcium 35% : \$0.367/litre  
(incluant les taxes)

Les Entreprises Bourget.

Chlorure de calcium 35% : \$0.316/litre  
(incluant les taxes)

EN CONSEQUENCE il est proposé par conseiller Simms appuyé par conseiller Briggs et résolu à l'unanimité QUE la municipalité de Bolton-Ouest accorde le contrat à Calclo Inc. pour la fourniture et l'épandage d'abat-poussière, une combinaison des produits du chlorure de magnésium

30% et du chlorure de calcium 35% à un prix selon leur soumission.

10.2

#036-0412

Opérateur de la niveleuse - saison 2012

26 mars 2012 au 30 novembre 2012

ATTENDU QUE le poste d'opérateur de la niveleuse a été affiché le 6 mars 2012;

ATTENDU QUE la date limite pour la candidature était le 23 mars 2012;

ATTENDU QU'au 23 mars 2012 il y avait 2 candidatures : Loren Allen  
John Rhicard

EN CONSEQUENCE il est proposé par conseillère Merovitz appuyé par conseiller Tuer et résolu à l'unanimité QUE la municipalité de Bolton-Ouest a l'option d'engager les services de chaque candidat quand nécessaire à un taux de \$21.00 de l'heure.

11.

INCENDIE

11.1

Il y avait une fausse alarme incendie dans le mois de mars 2012. Les coûts pour l'intervention \$1,170.00.

12.

COMPTES A PAYER

Solde à la banque le 29.02.12	\$ 82,146.92
Dépenses mars 2012	124,357.54
Dépôts mars 2012	223,222.56
Solde à la banque le 31.03.12	\$ 181,011.94 +
GIC \$470,835.93 + GIC \$94,918.79 (fonds de parcs & terrain de jeux)	

Je, la secrétaire-trésorière soussignée certifie qu'il y a suffisamment de fonds pour payer les comptes des mois de mars/avril 2012 au montant de \$90,162.28 (voir liste ci-jointe).

#037-0412

Paiement des comptes

Proposé par conseillère Merovitz appuyé par conseillère McBrine & résolu à l'unanimité QUE les comptes des mois de mars/avril 2012 au montant de \$90,162.28 soient payés.

Proposé par conseillère Merovitz que la réunion se termine à 22h05.

Adopté

\_\_\_\_\_  
Carrol Kralik  
Secrétaire-trésorière

\_\_\_\_\_  
Donald Badger  
Maire

PROCHAINE RÉUNION RÉGULIÈRE DU CONSEIL LUNDI  
LE 7 MAI 2012 À 19H30.

Le procès-verbal n'est pas officiel avant qu'il est adopté et signé à une séance du conseil subséquente.