

CANADA
PROVINCE DU QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE BOLTON-OUEST

La séance ordinaire de la municipalité de Bolton-Ouest a été tenue le mardi 2 avril 2013 à 19h30 à l'Hôtel de Ville.

PRÉSENTS: Maire Donald Badger

Conseillers:

#1 Lisa Merovitz, #2 Joann McBrine,
#3 Julian Tuer, #5 Stanley Horne, #6 Cedric Briggs
ainsi que l'Inspecteur à la voirie Peter Kralik et
la Directrice-générale Carrol Kralik.

ABSENT : Conseiller #4 Frank Simms

ORDRE DU JOUR

1.	OUVERTURE DE LA SÉANCE
2.	ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
3.	ADOPTION DU PROCES-VERBAL
3.1	-de la réunion tenue le 4 mars 2013
4.	PÉRIODE DE QUESTION
5.	<u>RAPPORT DE L'INSPECTEUR MUNICIPAL</u>
5.1	- Rapport pour le mois de mars 2013
6.	<u>CORRESPONDANCE</u>
6.1	-OBV Yamaska - demande pour une autorisation de circuler sur un secteur de la municipalité afin de réaliser un inventaire faunique ce printemps
7.	<u>ADMINISTRATION</u>
7.1	-Dépôt du rapport du vérificateur et des états financiers 2012
7.2	-Nomination du vérificateur pour l'année 2013
7.3	-Précision à la résolution #019-0213, la nomination d'un assistant administratif
7.4	-Résolution afin que la municipalité peut acquérir le lot #118-1 (Fuller)
8.	<u>VOIRIE</u>
8.1	-Rapport de l'inspecteur à la voirie
8.2	-Soumissions pour la location d'une niveleuse
8.3	-Offre d'emploi, opérateur de la niveleuse
8.4	-Soumissions abat-poussière
9.	<u>INCENDIE</u>
9.1	-Rapport pour le mois de mars 2013
10.	<u>VARIA</u>
11.	<u>COMPTES à PAYER</u>

2.

#045-0413

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Proposé par conseiller Horne
appuyé par conseillère Merovitz & résolu à
l'unanimité QUE l'ordre du jour proposé soit
adopté tel qu'amendé.

3.

3.1

#046-0413

ADOPTION DE PROCES-VERBAL

Proposé par conseiller Horne
appuyé par conseiller Tuer & résolu à
l'unanimité QUE le procès-verbal de la réunion
régulière de 4 mars 2013 soit adopté tel que
rédigé.

4.
PÉRIODE DE QUESTIONS

+/- 19 personnes assistaient.

5.
RAPPORT DE L'INSPECTEUR MUNICIPAL

5.1
#047-0413

Proposé par conseiller Briggs
appuyé par conseillère McBrine et résolu à l'unanimité QUE le rapport de l'Inspecteur Municipal soit approuvé ainsi que son chèque de kilométrage au montant de \$46.08 et le chèque de kilométrage pour l'inspecteur à la voirie au montant de \$148.50.

6.
CORRESPONDANCE

6.1
#035-0413

Demande d'autorisation de circuler sur un secteur de Bolton-Ouest afin de réaliser un inventaire faunique ce printemps 2013

ATTENDU QUE l'organisme OBV Yamaska coordonne ce printemps un projet d'inventaire des habitats de la tortue des bois dans le but d'identifier les habitats de cette espèce;

ATTENDU QUE les visites se réaliseront au printemps entre le 15 avril et le 31 mai 2013;

ATTENDU QUE trois employés de l'OBV Yamaska doivent parcourir les cours d'eau;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par conseillère Merovitz
appuyé par conseiller Tuer
et résolu à l'unanimité QUE la municipalité de Bolton-Ouest autorise les trois employés de l'OBV Yamaska de parcourir les cours d'eau dans le secteur identifié dans la municipalité et la municipalité de Bolton-Ouest avisera les résidents concernés par ce projet.

7.
ADMINISTRATION

7.1
#036-0413

Rapport du vérificateur et états financiers 2012
Il est proposé par conseiller Briggs
appuyé par conseillère McBrine & résolu à l'unanimité QUE le conseil municipal de Bolton-Ouest accepte le dépôt du rapport du vérificateur Raymond, Chabot, Grant, Thornton ainsi que les états financiers au 31 décembre 2012 tel que préparés par le firme Raymond, Chabot, Grant, Thornton.

7.2

#037-0413

Nomination du vérificateur - l'année 2013

Il est proposé par conseiller Horne appuyé par conseillère Merovitz & résolu à l'unanimité QUE le conseil municipal de Bolton-Ouest nomme la firme Raymond, Chabot, Grant, Thornton à titre de vérificateur pour l'exercice financier 2013.

7.3.

#038-0413

Précision à la résolution #019-0213 -La nomination d'un assistant administratif - Lyne Hébert

ATTENDU QUE la résolution #019-0213 a besoin d'être plus précise;

ATTENDU QUE selon l'offre d'emploi publié pour l'assistant administratif, le candidat agira comme le président des élections et remplacera la directrice-générale/secrétaire-trésorière en son absence;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par conseillère McBrine appuyé par conseiller Tuer et résolu à l'unanimité QUE la résolution #019-0213 soit amendée afin de préciser QUE l'assistant administratif agira comme le président des élections effectif avec les élections du novembre 2013 et remplacera la directrice-générale/secrétaire-trésorière en son absence.

7.4

#039-0413

Achat du lot #118-1 par la municipalité de Bolton-Ouest

ATTENDU QUE le certificat de localisation préparé en 1997 pour le lot #118-2 indique que ledit lot est borné vers le nord et le nord-est par le lot #118-1 rue;

ATTENDU QUE le certificat de localisation préparé en 2013 pour le lot #118-2 indique que ledit lot est borné vers le nord et le nord-est par le chemin Fuller étant le lot #118-1;

ATTENDU QUE le lot #118-1 n'existe plus dans le rôle d'évaluation et maintenant fait partie de terrain de M. André Turgeon;

ATTENDU QUE le 68 Fuller (lot #118-2) est présentement à vendre;

ATTENDU QUE le notaire qui s'en occupe du dossier demande la régularisation de la situation afin de donner le <frontage> sur chemin Fuller au 68 Fuller;

ATTENDU QUE M. André Turgeon est d'accord à vendre le lot #118-1 à la municipalité de Bolton-Ouest pour \$1.00;

ATTENDU QUE M. Christian Godin s'engage à payer les frais notariés reliés à cette transaction;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par conseiller Horne appuyé par conseillère Merovitz et résolu à l'unanimité QUE la municipalité de Bolton-Ouest souhaite acheter le lot #118-01 pour fins de travaux de réfection ou d'élargissement du chemin public et que l'emprise du chemin après acquisition ne dépassera une largeur de 30 mètres tel que stipulé à l'article 41 de la loi de protection du territoire et des activités agricoles et QUE le maire et la secrétaire-trésorière sont autorisés à signer l'acte notarié pour et au nom de la municipalité de Bolton-Ouest.

8.

VOIRIE

8.1

#040-0413

Rapport de l'inspecteur à la voirie

Proposé par conseiller Horne appuyé par conseillère McBrine et résolu à l'unanimité QUE le rapport de l'inspecteur à la voirie soit approuvé.

8.2

#041-0413

Contrat de location d'une niveleuse - saison 2013

ATTENDU QUE la Municipalité de Bolton-Ouest a demandé des soumissions par invitation pour la fourniture d'une niveleuse non-opérée pour la saison 2013;

ATTENDU QUE la Municipalité de Bolton-Ouest a reçu une soumission pour ledit projet, soit:

Excavation Julien Pouliot Inc. \$75.00/heure (excluant les taxes);

ATTENDU QUE la soumission reçue est conforme aux exigences requises dans le document « Demande de soumissions sur invitation - Contrat # BO-13-01;

ATTENDU QUE la municipalité doit procéder à l'embauche d'un opérateur pour la saison 2013;

EN CONSEQUENCE il est proposé par conseiller Horne appuyé par conseillère McBrine et résolu à l'unanimité QUE la Municipalité de Bolton-Ouest accorde le contrat # BO-13-01 à Excavation Julien Pouliot Inc. pour la fourniture d'une niveleuse au tarif horaire de \$75.00 (excluant les taxes), aux conditions énoncées dans le document « Demande de soumissions sur invitation - Contrat # BO-13-01.

8.3

#042-0413

Opérateur de la niveleuse - saison 2013

25 mars 2013 au 30 novembre 2013

ATTENDU QUE le poste d'opérateur de la niveleuse a été affiché le 15 mars 2013;

ATTENDU QUE la date limite pour la candidature était le 27 mars 2013;

ATTENDU QU'au 27 mars 2013 il y avait 1 candidature : Loren Allen

EN CONSEQUENCE il est proposé par conseillère
McBrine

appuyé par conseiller Tuer
et résolu à l'unanimité QUE la municipalité de Bolton-Ouest ENGAGE les services de Loren Allen à un taux de \$21.00 de l'heure.

8.4

#043-0413

Abat-poussière - été 2013

ATTENDU QUE la municipalité de Bolton-Ouest a demandé des soumissions par invitation pour la fourniture et l'épandage d'abat-poussière pour l'été 2013;

ATTENDU QUE la municipalité de Bolton-Ouest a reçu trois soumissions pour ledit projet:

Calclo Inc.

Chlorure de magnésium 30% : \$0.270/litre
(incluant les taxes)

Chlorure de calcium 35% : \$0.2805/litre
(incluant les taxes)

Somavrac (c.c.) Inc.

Chlorure de calcium 35% : \$0.31158/litre
(incluant les taxes)

Multi Routes Inc.

Chlorure de magnésium 30% : \$0.344/litre
(incluant les taxes)

Chlorure de calcium 35% : \$0.346/litre
(incluant les taxes)

EN CONSEQUENCE il est proposé par conseiller Tuer appuyé par conseiller Horne et résolu à l'unanimité QUE la municipalité de Bolton-Ouest accorde le contrat à Calclo Inc. pour la fourniture et l'épandage de 140,000 litres d'abat-poussière, une combinaison des produits du chlorure de magnésium 30% et du chlorure de calcium 35% à un prix selon leur soumission.

9.

INCENDIE

9.1

Il y avait une intervention pour le mois de mars 2013, un feu de cheminée sur chemin Stukely, Coûts : \$4,850.00.

10.

VARIA

La municipalité est à la recherche des citoyens intéressés à faire partie d'un comité afin d'organiser l'activité <rencontre votre voisin>.

11.

COMPTES A PAYER

Solde bancaire au 28.02.13	\$ 137,764.32
Dépenses mars 2013	125,799.53
Dépôts mars 2013	178,248.64
Solde bancaire au 31.03.13	\$ 190,213.43 +
CPG \$475,294.69 + CPG \$147,134.27	
(fonds de parcs & terrain de jeux)	

Je, la secrétaire-trésorière soussignée certifie que la municipalité dispose des fonds nécessaires pour payer les comptes des mois de mars 2013/avril 2013 au montant de \$81,690.11.

#044-0413

Paiement des comptes

Proposé par conseiller Horne
appuyé par conseiller Briggs & résolu à
l'unanimité QUE les comptes des mois de mars 2013/
avril 2013 au montant de \$81,690.11 soient payés.

Proposé par conseillère Merovitz que la réunion se termine à 20h52.

Adopté

Carrol Kralik
Secrétaire-trésorière

Donald Badger
Maire

LA PROCHAINE RÉUNION RÉGULIÈRE DU CONSEIL AURA LIEU
LUNDI LE 6 MAI 2013 À 19H30. Le procès-verbal n'est pas officiel avant qu'il est adopté et signé à une séance du conseil subséquente.