

CANADA
 PROVINCE DU QUÉBEC
 MUNICIPALITÉ DE BOLTON-OUEST

La séance ordinaire de la municipalité de Bolton-Ouest a été tenue le lundi 4 février 2013 à 19h30 à l'Hôtel de Ville.

PRÉSENTS: Maire Donald Badger

Conseillers:

#2 Joann McBrine, #3 Julian Tuer, #4 Frank Simms, #5 Stanley Horne, #6 Cedric Briggs ainsi que l'Inspecteur à la voirie Peter Kralik et la Directrice-générale Carrol Kralik.

ABSENT : Conseillère #1 Lisa Merovitz

ORDRE DU JOUR

1.	<u>OUVERTURE DE LA SÉANCE</u>
2.	<u>ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR</u>
3.	<u>ADOPTION DU PROCES-VERBAL</u>
3.1	-de la réunion tenue le 14 janvier 2013
4.	<u>PÉRIODE DE QUESTION</u>
5.	<u>URBANISME</u>
6.	<u>RAPPORT DE L'INSPECTEUR MUNICIPAL</u>
6.1	-Rapport pour le mois de janvier 2013
6.2	-Nomination de l'inspecteur municipal par intérim
7.	<u>CORRESPONDANCE</u>
7.1	-Demande de soutien pour le projet d'une cycloportive Les 100 a B7
8.	<u>ADMINISTRATION</u>
8.1	-Adoption du règlement #334-2012 concernant la rémunération du maire et des conseillers ainsi qu'une allocation de dépenses
8.2	-La nomination d'un Assistant Administratif
8.3	-Offre de service OBV Yamaska échantillonnage de la qualité de l'eau sur le territoire de Bolton-Ouest
9.	<u>VOIRIE</u>
9.1	-Rapport de l'inspecteur à la voirie
9.2	-Résolution subvention \$10,000 Pierre Paradis
10.	<u>INCENDIE</u>
10.1	-Rapport pour le mois de janvier 2013
11.	<u>VARIA</u>
12.	<u>COMPTES À PAYER</u>

2.

#013-0213

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Proposé par conseiller Horne

appuyé par conseillère McBrine & résolu à l'unanimité QUE l'ordre du jour proposé soit adopté tel qu'amendé.

3.

3.1

#014-0213

ADOPTION DE PROCES-VERBAL

Proposé par conseiller Briggs

appuyé par conseiller Simms & résolu à l'unanimité QUE le procès-verbal de la réunion régulière de 14 janvier 2013 soit adopté tel que rédigé.

4.

Période de questions

+/- 11 personnes assistaient.

6.

RAPPORT DE L'INSPECTEUR MUNICIPAL

6.1

#015-0213

Proposé par conseiller Horne
appuyé par conseiller Tuer et résolu à
l'unanimité QUE le rapport de l'Inspecteur
Municipal par Intérim soit approuvé ainsi que le
chèque de kilométrage pour l'inspecteur à la
voirie au montant de \$129.15.

6.2

#016-0213

Proposé par conseiller Briggs
appuyé par conseiller Simms et résolu à
l'unanimité QUE Alexandre Thibault soit nommé
l'Inspecteur Municipal par intérim de la firme
Gestim Inc. effectif le 24 janvier 2013.

7.

CORRESPONDANCE

7.1

#017-0213

Demande d'autorisation - Cycloportive "Les 100 a
B7"

ATTENDU QUE Le Cycloportive "Les 100 a B7"
demande autorisation pour utiliser les chemins
gravier dans Bolton-Ouest;

ATTENDU QU'ils prendront plusieurs chemins à
Bolton-Ouest Le 12 octobre 2013;

ATTENDU QUE le Ministère des Transports demande
copie des autorisations municipales des
municipalités concernées;

EN CONSEQUENCE il est proposé par conseiller Horne
appuyé par conseillère McBrine
& résolu à l'unanimité QUE la municipalité de
Bolton-Ouest autorise le passage de Cycloportive
"100 a B7" sur les chemins gravier à Bolton-Ouest
le 12 octobre 2013.

8.

ADMINISTRATION

8.1

#018-0213

Adoption du règlement #334-2012 concernant la
rémunération du maire et des conseillers ainsi
qu'une allocation de dépense

Proposé par conseiller Tuer
appuyé par conseillère McBrine et résolu à
l'unanimité QUE le règlement #334-2012 soit
adopté.

Maire Badger a voté en faveur.

8.2

019-0213

La nomination d'un assistant administratif

Proposé par conseiller Horne
appuyé par conseiller Simms et résolu à l'unanimité QUE la municipalité de Bolton-Ouest engage les services de Lyne Hébert comme l'assistant administratif selon les conditions suivantes :

1. Une période de probation de 3 mois.
2. Un salaire annuel de \$24,752.00 pour 28 heures par semaine fondé sur 4 jours, lundi au jeudi.
3. Une compensation de kilométrage de \$0.45 par kilomètre.
4. Le temps supplémentaire égale une absence du travail.
5. Le salaire sera renégocié à la fin de 3 mois.
6. Date de l'emploi, le 4 février 2013.

8.3

#020-0213

Offre de service, OBV Yamaska - l'échantillonnage de la qualité de l'eau sur le territoire de la municipalité de Bolton-Ouest

ATTENDU QUE la municipalité de Bolton-Ouest a reçu une offre de service de OBV Yamaska concernant l'échantillonnage de la qualité de l'eau sur le territoire de la municipalité de Bolton-Ouest;

ATTENDU QUE OBV Yamaska nous offre 4 options;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par conseiller Briggs
appuyé par conseiller Simms
et résolu à l'unanimité D'ACCEPTER l'option 1 au montant de \$13,783 taxes en sus et les frais d'envoi des échantillons seront à la charge de la municipalité.

9.

VOIRIE

9.1

#021-0213

Rapport de l'inspecteur à la voirie

Proposé par conseiller Tuer
appuyé par conseiller Simms et résolu à l'unanimité QUE le rapport de l'inspecteur à la voirie soit approuvé.

9.2

#022-023

Subvention pour les chemins municipaux - \$10,000

Proposé par conseillère McBrine
appuyé par conseiller Horne et résolu à l'unanimité QUE le conseil municipal approuve les dépenses de \$10,000.00 pour les travaux exécutés sur les chemins et joint à la présente copie des pièces justificatives conformément aux exigences du ministère des Transports et QUE les travaux ont été exécutés conformément aux présentes dépenses sur les routes dont la gestion incombe à la municipalité.

10.

INCENDIE

10.1

Il n'y avait pas d'interventions pour le mois de janvier 2013

11.

VARIA

11.1

#023-0213

Don à la Société Historique du Comté de Brome au mémoire de feu Marion Phelps

Proposé par conseiller Horne

appuyé par conseiller Simms et résolu à l'unanimité QU'UN don au montant de \$100.00 soit fait à la Société Historique du Comté de Brome au mémoire de feu Marion Phelps.

12.

COMPTES A PAYER

Solde bancaire au 31.12.12	\$ 25,790.35
Dépenses janvier 2013	74,201.31
Dépôts janvier 2013	164,529.55
Solde bancaire au 31.01.13	\$ 116,118.59 +
CPG \$475,294.69 + CPG \$147,134.27 (fonds de parcs & terrain de jeux)	

Je, la secrétaire-trésorière soussignée certifie que la municipalité dispose des fonds nécessaires pour payer les comptes des mois de janvier 2013 /février 2013 au montant de \$71,544.84.

#024-0213

Paiement des comptes

Proposé par conseillère McBrine

appuyé par conseiller Briggs & résolu à l'unanimité QUE les comptes des mois de janvier 2013/ février 2013 au montant de \$71,544.84 soient payés.

Proposé par conseiller Simms que la réunion se termine à 20h55.

Adopté

Carrol Kralik
Secrétaire-trésorière

Donald Badger
Maire

LA PROCHAINE RÉUNION RÉGULIÈRE DU CONSEIL AURA LIEU LUNDI LE 4 MARS 2013 À 19H30. Le procès-verbal n'est pas officiel avant qu'il est adopté et signé à une séance du conseil subséquente.