



CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE BOLTON-OUEST

La séance ordinaire du Conseil municipal de Bolton-Ouest s'est tenue le
lundi 4 juillet 2016 à 7h30 à l'Hôtel de Ville.

PRÉSENTS :

Donald Badger, maire
Robert Chartier, conseiller #1
Julian Tuer, conseiller #3
Denis Vaillancourt, conseiller #4
Jacques Drolet, conseiller #5
Philippe De Courval, directeur général / secrétaire-trésorier

ORDRE DU JOUR

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE
2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL
- 3.1. RÉUNION RÉGULIÈRE TENUE LE 6 JUIN 2016
4. PÉRIODE DE QUESTIONS
5. URBANISME
6. RAPPORT DE L'INSPECTEUR MUNICIPAL
- 6.1. RAPPORT POUR LE MOIS DE JUIN 2016
7. ADMINISTRATION
- 7.1. RÉOLUTION VISANT À APPROUVER L'ENVOI DES
MATIÈRES ORGANIQUES À LA RIEDSBM
- 7.2. AVIS DE MOTION VISANT À MODIFIER LE RÈGLEMENT
#317 CONCERNANT LA COLLECTE DES MATIÈRES RÉSIDUELLES
- 7.3. DÉPÔT DES ÉTATS FINANCIERS AU 30 JUIN 2016
8. CHEMINS
- 8.1. DÉPÔT DU RAPPORT DES TRAVAUX DE VOIRIE
9. INCENDIE
- 9.1. RAPPORT D'INCENDIE DU MOIS DE JUIN
10. VARIA
- 10.1. FÊTE DES VOISINS
- 10.2. ARGIL DU FRENE
11. COMPTES À PAYER
12. LEVÉE DE LA RÉUNION

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

19H30

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

#081-0616 PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER DENIS VAILLANCOURT
APPUYÉ PAR LE CONSEILLER JULIAN TUER
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ ;

QUE l'ordre du jour proposé soit adopté.

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

3.1 RÉUNION RÉGULIÈRE TENUE LE 6 JUIN 2016

#082-0616 PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER JULIAN TUER
APPUYÉ PAR LE CONSEILLER JACQUES DROLET



ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ ;

QUE le procès-verbal de la séance régulière du 6 juin 2016 soit adopté.

4. PÉRIODE DE QUESTIONS

+/- 8 personnes

5. URBANISME

6. RAPPORT DE L'INSPECTEUR MUNICIPAL

6.1. RAPPORT POUR LE MOIS DE JUIN 2016

Permis émis

- 10 permis ou certificat d'autorisation ont été émis en juin 2016 pour une valeur de 165 500 \$.

Inspections/ infractions

3 inspections ont été effectuées en juin 2016

- 24 Chemin Quilliams : Plaintes relatives à un camping illégal (Premier aperçu de noter, besoin d'y retourner pour plus de détails).
- Pancartes immobilières au coin des rues Glen et Paramount : Plainte d'une citoyenne relativement à l'esthétisme de l'environnement.
- Quelques visites ont été faites relativement aux plaintes reçus concernant le bruit des motocross sur le chemin Bolton Pass.

Une infraction relative au camping illégal : le dossier est en cours et à suivre.

LE RAPPORT DE L'INSPECTEUR MUNICIPAL EST DÉPOSÉ.

7. ADMINISTRATION

7.1. RÉSOLUTION VISANT À APPROUVER L'ENVOI DES MATIÈRES ORGANIQUES À LA RIEDSBM

CONSIDÉRANT que le conseil d'administration de la Régie Inter municipale d'élimination de déchets solides de Brome-Missisquoi (RIEDSBM, ci-après la « Régie ») est constitué de quatre villes membres (Ville de Bedford, Ville de Cowansville, Ville de Dunham et Ville de Farnham) qui éliminent les déchets municipaux en provenance de leur territoire respectif et gérés par les municipalités au site d'enfouissement de la Régie ;

CONSIDÉRANT que la Régie construira, pour 2017, une nouvelle installation de compostage en andains retournés à aire ouverte pour le traitement des matières organiques résiduelles (incluant les boues municipales et de fosses septiques) du secteur résidentiel et des industries, commerces et institutions (ICI) ;

CONSIDÉRANT que l'installation de compostage projetée aura une capacité de traitement suffisante pour desservir un besoin estimé à 13 600 tonnes/an d'ici 2035, selon l'étude de faisabilité réalisée par SOLINOV en 2016 pour le compte de la Régie ;



CONSIDÉRANT que le projet est conforme aux orientations des plans de gestion des matières résiduelles (PGMR) des MRC visées par le projet de compostage ;

CONSIDÉRANT que la Régie a soumis son projet au Programme de traitement des matières organiques par bio-méthanisation et par compostage (PTMOBC) du Ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques (MDDELCC) et que l'engagement des municipalités partenaires, à respecter les critères d'admissibilité du projet, est requis pour obtenir la subvention et que des conditions s'appliquent au versement de l'aide.

#083-0616 EN CONSÉQUENCE ;
IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER DENIS VAILLANCOURT
APPUYÉ PAR LE CONSEILLER ROBERT CHARTIER
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ ;

Implanter ou maintenir sur son territoire une troisième voie de collecte municipale de porte en porte pour récupérer les matières organiques résiduelles du secteur résidentiel (et de petits commerces assimilables s'il y a lieu) en desservant au moins 70% des unités d'occupation résidentielles ;

Acheminer les matières organiques résiduelles séparées à la source, issues des collectes municipales, à la future installation de compostage de la Régie à Cowansville et ce, à compter au plus tard du 1er juin 2018. Cette date pourra toutefois être révisée lors de la signature de l'entente dans le cas où la municipalité ou ville sera en mesure de faire la démonstration auprès de la RIEDSBM que le respect de cette date lui cause un préjudice sérieux ;

Mettre en place des mécanismes visant à assurer l'acheminement des autres matières organiques résiduelles de provenance municipale (ex : d'écocentres, de points de dépôt ou de travaux publics) à la future installation de compostage de la Régie à compter au plus tard du 1er juin 2018 ;

Conclure une entente avec la Régie lors de la préparation de son programme de collecte, ou d'ici l'ouverture du centre de compostage à l'automne 2017, afin de convenir de façon plus détaillée des termes de sa participation au projet de compostage (tarification, matières à acheminer, date de début, etc.) ainsi que des conditions de réception des matières organiques, des boues municipales et septiques déshydratées au site de compostage et du retour du compost produit ;

Pour une durée de cinq années à partir de la date de signature. Celle-ci se renouvellera automatiquement pour une période de cinq années à moins que l'une ou l'autre des parties ne signifie son intention de ne pas renouveler l'entente. Un tel avis doit être donné par courrier recommandé au moins 12 mois avant l'expiration de l'entente ou de tout renouvellement de celle-ci.

7.2. AVIS DE MOTION VISANT À MODIFIER LE RÈGLEMENT #317 CONCERNANT LA COLLECTE DES MATIÈRES RÉSIDUELLES

A.M.

AVIS DE MOTION, est, par la présente donné avec dispense de lecture par le conseiller Jacques Drolet qu'à une séance ultérieure, une proposition sera faite pour adopter le règlement #317-2016 concernant la collecte des matières résiduelles.

7.3. DÉPÔT DES ÉTATS FINANCIERS AU 30 JUIN 2016



LES ÉTATS FINANCIERS SONT DÉPOSÉS.

8. CHEMINS

8.1. RAPPORT DES TRAVAUX DE LA VOIRIE

Travaux effectués :

- 228 tonnes de concassé MG-20a ont été mis sur le chemin Mountain, 175 tonnes sur Stagecoach, 30 tonnes sur de la Tour; 207 tonnes sur Spicer; un autre 125 tonnes sur Mountain; un autre 109 tonnes sur Bailey; 35 tonnes sur Fuller. Le contrat avec notre fournisseur est maintenant terminé, mais il nous a consenti de maintenir le même prix pour le reste de l'année, une économie de 0.50\$ la tonne.
- L'abat poussière a été appliqué sur nos chemins, mais dû à des problèmes techniques il reste toujours quelques petits chemins à traiter. Ils seront traités aussitôt que possible.
- Notre député Pierre Paradis nous a confirmé une subvention de 10 000\$ pour asphalté la jonction Glen/Paramount.
- Les abords des chemins ont été fauchés par notre contracteur, André Paris Inc.

LE RAPPORT DE LA VOIRIE EST DÉPOSÉ

7. INCENDIE

9.1. RAPPORT D'INCENDIE DU MOIS DE MAI

10 juin 2016

Feu de remorque

3 031,00\$

11 juin 2016

Accident de motocross

1 014,00 \$

20 juin 2016

Branche en feu sur les fils d'Hydro-Québec

178,00 \$

LE RAPPORT DU SERVICE INCENDIE EST DÉPOSÉ.

10. VARIA

10.1. FÊTE DES VOISINS

La fête des voisins aura lieu le 20 août au 33-35 chemin Paramount à Bolton-Ouest. Nous sommes toujours en recrutement de bénévoles pour la fête.

10.2. ARGILE DE FRÊNE

Le conseiller Jacques Drolet donne de l'informations sur l'argile de frêne et souligne l'importance de signaler les symptômes sur les arbres.

11. COMPTES À PAYER



Solde à la banque au 31 mai 2016	367 746,98	\$
Déboursés de juin 2016	286 166,66	\$
Dépôts de juin 2016	205 355,47	\$
Solde à la banque au 30 juin 2016	286 935,79	\$
CPG	505 184,53	\$
CPG Parcs et terrains de jeu	149 651,16	\$

#084-0616

PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER ROBERT CHARTIER
APPUYÉ PAR LE CONSEILLER JACQUES DROLET
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ ;

QUE les comptes du mois de juin 2016 soit approuvés et que les paiements du 4 juillet 2016 au montant de 96 615,41\$ soient émis.

12. LEVÉE DE LA RÉUNION

LA SÉANCE EST LEVÉE PAR LE CONSEILLER JULIAN TUER À 20H06.

Philippe De Courval
Directeur général
Secrétaire-trésorier

Donald Badger
Maire

LA PROCHAINE RÉUNION RÉGULIÈRE DU CONSEIL AURA LIEU LUNDI LE 1 AOÛT 2016 À 19H30. LE PROCÈS-VERBAL N'EST PAS OFFICIEL TANT QU'IL N'EST PAS ADOPTÉ ET SIGNÉ À UNE SÉANCE SUBSÉQUENTE DU CONSEIL.

PDC/js

Faits saillants

Période de questions

Sylvie Hébert

QUESTIONS : Qu'en est-il de la potentielle piste de motocross à Bolton-Ouest ?

RÉPONSE : Le projet n'est pas conforme à l'usage.

Wolfe Kutschke

QUESTIONS : Y a-t-il quelque chose d'illégal par rapport aux activités de motocross qui se déroulent actuellement sur le site en question ?

RÉPONSE : On examine s'il y a infraction en terme d'usage.

Liste des dépenses de juin 2016 / List of expenses for June 2016

Bolton Ouest

<i>#</i>	<i>Nom/Name</i>	<i>Montant/Amount</i>
6	Bell Canada	233,26 \$
15	Excavations R.P. Hume Inc.	15 304,63 \$
21	Paradis, Lemieux, Francis, avocats	2 854,14 \$
39	Dominic Boisvert	1 131,52 \$
51	Receveur général du Canada	1 655,13 \$
52	Ministère des finances du québec	100 823,00 \$
57	CSST	944,39 \$
61	MRC BROME-MISSISQUOI	55 743,80 \$
67	Ville de Lac Brome	26 238,00 \$
68	Construction DJL	21 019,91 \$
68	Construction DJL	17 753,58 \$
72	ROCH VALLIERES inc.	563,38 \$
108	QUILLIAMS ELECTRIC	140,04 \$
120	MASTERCARD	509,19 \$
121	Financière Banque Nationale Inc	3 132,70 \$
128	iTeract Inc.	86,23 \$
157	ALARMEX inc.	166,95 \$
158	Barry Dwyer	233,91 \$
161	RONA LÉVESQUE	6,68 \$
176	Les Entreprises Raymond Cherrier	10 358,73 \$
177	THE RECORD	238,42 \$
206	Revenu Québec	3 798,59 \$
206	Revenu Québec	724,51 \$
207	Bell Mobilité Inc.	74,06 \$
209	Médias Transcontinental SENC	344,54 \$
239	Groupe Financier AGA Inc. in trust	701,99 \$
241	Philippe De Courval	6,90 \$
250	Xerox Canada Ltée	474,09 \$
265	STECOR Inc.	135,67 \$
285	Neopost Canada Ltée	2 874,38 \$
325	Guarana	390,92 \$
355	Solange Paquette	140,00 \$
364	Union des Municipalités du Québec	132,22 \$
130 DECP	DE COURVAL PHILIPPE	1 844,81 \$
130SAMJ	SAMSON JACQUELINE	1 117,69 \$
320RALB	BIRD RALPH	1 428,70 \$

130 DECP	DE COURVAL PHILIPPE	1 719,26 \$
130SAMJ	SAMSON JACQUELINE	1 100,05 \$
320RALB	BIRD RALPH	1 124,50 \$
320RHIJ	RHICARD JOHN	315,33 \$
610FERM	FERLAND MICHAEL	713,21 \$
610FERM	FERLAND MICHAEL	987,03 \$
	Banque	30,00 \$
Total		279 316,04 \$

Liste des paiements émis au 4 juillet 2016

List of payments issued July 4, 2016

#	Nom/Name	Montant/Amount
6	Bell Canada	231,15 \$
15	Excavations R.P. Hume Inc.	6 070,23 \$
17	Hydro-Quebec	320,17 \$
51	Receveur général du Canada	1 611,86 \$
67	Ville de Lac Brome	28 951,00 \$
68	Construction DJL	7 232,09 \$
96	LOREN ALLEN	200,00 \$
120	MASTERCARD	128,81 \$
128	iTeract Inc.	91,92 \$
176	Les Entreprises Raymond Cherrier	10 358,73 \$
206	Revenu Québec	3 719,78 \$
207	Bell Mobilité Inc.	74,28 \$
224	MALEM	359,92 \$
239	Groupe Financier AGA Inc. in trust	1 118,37 \$
250	Xerox Canada Ltée	327,20 \$
316	Croco Promo Divertissement	505,89 \$
317	Chapitaux M.P. Réception	1 552,16 \$
355	Solange Paquette	112,00 \$
365	Somavrac C.C.Inc	22 320,08 \$
366	Félix-Antoine Huard	350,00 \$
130 DECP	DE COURVAL PHILIPPE	1 771,01 \$
130SAMJ	SAMSON JACQUELINE	1 100,05 \$
320RALB	BIRD RALPH	1 534,00 \$
610FERM	FERLAND MICHAEL	1 300,45 \$
130 DECP	DE COURVAL PHILIPPE	1 719,26 \$
130SAMJ	SAMSON JACQUELINE	1 100,05 \$
320RALB	BIRD RALPH	1 124,50 \$
610FERM	FERLAND MICHAEL	1 300,45 \$
	Banque	30,00 \$
Total		96 615,41 \$