

CANADA
 PROVINCE DU QUÉBEC
 MUNICIPALITÉ DE BOLTON-OUEST

La séance ordinaire de la municipalité de Bolton-Ouest a été tenue le lundi 4 mars 2013 à 19h30 à l'Hôtel de Ville.

PRÉSENTS: Maire Donald Badger

Conseillers:

#1 Lisa Merovitz, #2 Joann McBrine,
 #3 Julian Tuer, #4 Frank Simms,
 #5 Stanley Horne, #6 Cedric Briggs ainsi que
 l'Inspecteur à la voirie Peter Kralik et la
 Directrice-générale Carrol Kralik.

ORDRE DU JOUR

1.	<u>OUVERTURE DE LA SÉANCE</u>
2.	<u>ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR</u>
3.	<u>ADOPTION DU PROCES-VERBAL</u>
3.1	-de la réunion tenue le 4 février 2013
4.	<u>PÉRIODE DE QUESTION</u>
5.	<u>URBANISME</u>
5.1	-Rapport du C.C.U.
5.2	-Avis de motion afin d'amender le règlement de zonage concernant l'implantation es nouvelles carrières
6.	<u>RAPPORT DE L'INSPECTEUR MUNICIPAL</u>
6.1	-Rapport pour le mois de février 2013
6.2	-Nomination de l'inspecteur municipal
7.	<u>CORRESPONDANCE</u>
7.1	-Tour des Arts, demande d'appui financier de \$500.00
7.2	-Séance d'information publique pour les citoyens sur les écocentres aura lieu le 20 mars prochain à 18h30 à la MRC
7.3	-S.Q.- Opération de déchiquetage aura lieu le 30 mars prochain dans le stationnement de la Banque Nationale, 10:h00-14h00 (gratuit)
7.4	-Projet Virage Rivages, distribution des arbustes
8.	<u>ADMINISTRATION</u>
8.1	-Résolution concernant la vente pour non-paiement des taxes
9.	<u>VOIRIE</u>
9.1	-Rapport de l'inspecteur à la voirie
10.	<u>INCENDIE</u>
10.1	-Rapport pour le mois de février 2013
10.2	-Avis de motion concernant un amendement au règlement de tarification #324, au règlement #322 sécurité en incendie et au règlement 1272 concernant des feux véhicules, dépendant la décision de l'arbitrage
11.	<u>VARIA</u>
12.	<u>COMPTES À PAYER</u>

2.

#025-0313

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Proposé par conseiller Horne
 appuyé par conseiller Simms & résolu à
 l'unanimité QUE l'ordre du jour proposé soit
 adopté tel qu'amendé.

3.

3.1

#026-0313

ADOPTION DE PROCES-VERBAL

Proposé par conseiller Briggs
 appuyé par conseiller Tuer & résolu à l'unanimité
 QUE le procès-verbal de la réunion régulière de 4
 février 2013 soit adopté tel que rédigé.

4.

Période de questions

+/- 13 personnes assistaient.

5.

URBANISME

5.1

#027-0313

Rapport du C.C.U.

Proposé par conseillère McBrine
appuyé par conseiller Simms et résolu à
l'unanimité QUE le rapport C.C.U. soit approuvé
tel que présente.

6.

RAPPORT DE L'INSPECTEUR MUNICIPAL

6.1

#028-0313

Proposé par conseiller Simms
appuyé par conseiller Briggs et résolu à
l'unanimité QUE le rapport de l'Inspecteur
Municipal soit approuvé ainsi que son chèque de
kilométrage au montant de \$31.501e et le chèque de
kilométrage pour l'inspecteur à la voirie au
montant de \$107.55.

6.2

#029-0313

La nomination d'un inspecteur municipal

Proposé par conseillère Merovitz
appuyé par conseillère McBrine
et résolu à l'unanimité QUE la municipalité de
Bolton-Ouest engage les services de Guillaume
Lavoie comme l'inspecteur-municipal ainsi que le
responsable du service d'urbanisme selon les
conditions suivantes :

1. Une période de probation de 6 mois.
2. Un salaire annuel de \$35,880.00 (\$23/h) pour
30 heures par semaine fondé sur 4 jours,
lundi au jeudi incluant les réunions du comité
consultatif d'urbanisme et plus les réunions
du conseil quand nécessaire.
3. Une compensation de kilométrage de \$0.45 par
kilomètre.
4. Le temps supplémentaire égale une absence du
travail.
5. Le salaire sera renégocié à la fin de 6 mois.
6. Date de l'emploi, le 14 février 2013.

7.

CORRESPONDANCE

7.1

#030-0313

Tour des Arts

Demande d'appui financier au montant de \$500.00

Proposé par conseiller Horne
appuyé par conseiller Simms et résolu
d'AUTORISER un don au montant de \$200.00 au Tour
des Arts.

La conseillère Merovitz s'est abstenue
de voter à cause d'un conflit d'intérêt.

7.2

Une séance d'information publique pour les citoyens concernant les écocentres aura lieu le 20 mars prochain à 18h30 à la MRC.

7.3

S.Q. - une journée de déchetage pour les documents qui contiennent des informations personnelles se déroulera le 30 mars prochain au stationnement de la Banque Nationale à Cowansville de 10h00 à 14h00.

7.4

#031-0313

Projet Virage Rivages, distribution 2013

ATTENDU QUE le conseil de la MRC a adopté le 28 novembre dernier un plan d'action pour mieux gérer les eaux de surface dont une des actions concerne la revégétalisation des bandes riveraines;

ATTENDU QUE le projet <<Virage Rivages>> permet de revégétaliser les bandes riverains et autres endroits sensibles à l'érosion;

ATTENDU QUE la pépinière de bandes riveraines de la MRC produit annuellement environ 30,000 arbustes à la moitié du coût du marché;

ATTENDU QUE la productivité de la pépinière de bandes riveraines est supérieure aux attentes ce qui engendre un surplus de végétaux disponibles au printemps 2013;

ATTENDU QUE des bandes riverains en meilleur état entraîneront des lacs et des cours d'eau en meilleure santé ce qui bénéficiera à l'ensemble de la population;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par conseillère
McBrine

appuyé par conseiller Tuer et
résolu à l'unanimité DE PARTICIPER à la
distribution d'arbustes en vue de revégétaliser
les rives des lacs et des cours d'eau, les
bordures de fossés et les pentes fortes pour
diminuer l'érosion des sols. D'INFORMER la MRC que
la municipalité de Bolton-Ouest achètera 200
arbustes au coût unitaire de \$2.28 pour planter
sur nos terrains municipaux ou pour distribuer
gratuitement à nos citoyens en avril prochain.

8.

ADMINISTRATION

8.1

#032-0313

Vente pour non-paiement des taxes - le 13 juin
2013

ATTENDU QUE le conseil municipal de Bolton-Ouest a été avisé le 4 mars 2013 de tous comptes en arrérages des taxes de 2 ans;

ATTENDU QUE la date limite pour payer des arrérages à la municipalité est le 11 mars 2013;

EN CONSEQUENCE il est proposé par conseiller Horne appuyé par conseiller Simms & résolu à l'unanimité QUE le conseil municipal de Bolton-Ouest autorise la vente pour défaut de paiement de taxes des immeubles suivants: #8715-39-4210, #8704-88-9168, #8803-84-4550, #8607-37-2307, #8507-53-4015, si les arrérages n'ont pas été payé à la municipalité d'ici le 11 mars 2013.

9.

VOIRIE

9.1

#033-0313

Rapport de l'inspecteur à la voirie

Proposé par conseiller Horne appuyé par conseiller Briggs et résolu à l'unanimité QUE le rapport de l'inspecteur à la voirie soit approuvé.

10.

INCENDIE

10.1

Il y avait une intervention pour le mois de février 2013, un feu de bâtiment sur chemin Stagecoach, coûts \$16,335.00.

10.2

Avis de motion, est, par la présente donné avec dispense de lecture par conseillère McBrine qu'à une prochaine séance de conseil, on fera une proposition d'adopter les règlements amendant les règlements suivants : #324 la tarification, #322 la sécurité incendie, et #272 feux véhicules, selon la décision de l'arbitrage.

12.

COMPTES A PAYER

Solde bancaire au 31.01.13	\$	116,118.59
Dépenses février 2013		71,544.84
Dépôts février 2013		93,190.57
Solde bancaire au 28.02.13	\$	137,764.32 +
CPG \$475,294.69 + CPG \$147,134.27 (fonds de parcs & terrain de jeux)		

Je, la secrétaire-trésorière soussignée certifie que la municipalité dispose des fonds nécessaires pour payer les comptes des mois de février 2013 /mars 2013 au montant de \$125,799.53.

#034-0313

Paiement des comptes

Proposé par conseillère Merovitz appuyé par conseillère McBrine & résolu à l'unanimité QUE les comptes des mois de février 2013/ mars 2013 au montant de \$125,813.94 soient payés.

Proposé par conseillère Merovitz que la réunion se termine à 20h20.

4 MARS 2013

Adopté

Carrol Kralik
Secrétaire-trésorière

Donald Badger
Maire

**LA PROCHAINE RÉUNION RÉGULIÈRE DU CONSEIL AURA LIEU
MARDI LE 2 AVRIL 2013 À 19H30.** Le procès-verbal
n'est pas officiel avant qu'il est adopté et signé
à une séance du conseil subséquente.