

CANADA
 PROVINCE DE QUÉBEC
 MUNICIPALITÉ DE BOLTON-OUEST

La séance ordinaire de la municipalité de Bolton-Ouest a été tenue le lundi 11 novembre 2013 à 19h30 à l'Hôtel de Ville.

PRÉSENTS: Maire Donald Badger

Conseillers:

#1 Robert Chartier, #2 Joann McBrine, #3 Julian Tuer, #4 Kelly Hume, #5 Jacques Drolet, #6 Cedric Briggs ainsi que l'Inspecteur municipal Guillaume Lavoie, l'inspecteur à la voirie Peter Kralik et le Directeur général Philippe De Courval.

 ---- ORDRE DU JOUR

1.	OUVERTURE DE LA SÉANCE
2.	ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
3.	ADOPTION DU PROCES-VERBAL
3.1	-de la réunion tenue le 1 octobre 2013
4.	PÉRIODE DE QUESTIONS
4.1	-Règles de procédures
4.2	-Avis de motion modifiant le règlement #331-2010 concernant le maintien de l'ordre et du décorum au cours des séances du conseil pour instaurer le dépôt de documents lors des séances.
4.3	-Questions
5.	URBANISME
5.1	-Rapport du comité consultatif d'urbanisme
5.2	-Mandat des sièges #1 & #2 (postes de conseillers) sur le C.C.U.
5.3	-Résolution concernant l'adoption du règlement #271-2008-2-2013 modifiant le règlement #271-2008 relatif au plan d'urbanisme afin d'inclure le bien patrimonial du cimetière Fuller dans une zone à protéger
5.4	-Résolution concernant l'adoption du règlement #335-2013 citation du cimetière fuller comme un bien patrimonial.
5.5	-Résolution concernant l'adoption du règlement #268-1-2013, visant à augmenter les frais de publication de dérogations mineures, modifiant les règlements #268, #268.1.2007 & #268-1-2010 concernant les dérogations mineures.
6.	RAPPORT DE L'INSPECTEUR MUNICIPAL
6.1	-Rapport pour le mois d'octobre 2013
7.	CORRESPONDANCE
7.1	-Jean R. Fabi
8.	ADMINISTRATION
8.1	-La nomination d'un maire suppléant et d'un représentant à la MRC en cas d'absence du maire.
8.2	-Résolution concernant l'horaire des séances régulières 2014 du conseil municipal de Bolton-Ouest.
8.3	-Dépôt du rapport financier 2013 du maire
8.4	-Avis concernant la date de l'adoption budget 2014.
8.5	-Résolution concernant la nomination des signataires pour les chèques – comptes à payer.
8.6	-Avis de motion concernant l'adoption du Code d'éthique.
8.7	-Résolution concernant l'achat d'une photocopieuse, numériseur et télécopieur n'excédant pas 7000\$.
8.8	-Dépôt du rapport financier 2013
9.	CHEMINS
9.1	-Rapport de l'inspecteur à la voirie
9.2	-Résolution concernant une subvention de 10 000\$ pour les chemins municipaux.
10.	-VARIA
11.	COMPTES À PAYER
	Solde à la banque au 2.10.2013 \$ 111,260.99
	Déboursement octobre 2013 \$ 234,504.04
	Dépôts octobre 2013 \$
	406,759.19
	Solde au 5 novembre 2013 \$283,516.14 +
	CPG \$454,354.37 + CPG Parcs et terrains de jeux \$ 148,494.14

2.

#130-1113

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Proposé par le conseiller Drolet
appuyé par la conseillère McBrine &
résolu à l'unanimité QUE l'ordre du jour
proposé soit adopté tel que présenté.

3.

3.1

#131-1113

ADOPTION DE PROCES-VERBAL

Proposé par la conseillère McBrine
appuyé par le conseiller Tuer & résolu à
l'unanimité QUE le procès-verbal de la réunion
régulière du 1 octobre 2013 soit adopté tel
que rédigé.

4.

PÉRIODE DE QUESTIONS

4.1

Règles de procédures

Un rappel des procédures lors des périodes de
questions est fait. Il est mentionné que les
personnes doivent s'identifier et que les
questions et réponses seront prises en notes
et publiées.

4.2

AVIS DE MOTION, est, par la présente donné
avec dispense de lecture par la conseillère
Hume qu'à une prochaine séance de conseil, une
proposition d'adopter un règlement modifiant
le règlement #331-2010 concernant le maintien
de l'ordre et du décorum au cours des séances
du conseil sera adopté. Ce règlement visera à
instaurer le dépôt de documents lors des
séances.

Période de questions

+/- 32 personnes assistaient.

5.

URBANISME

5.1

#132-1113

Rapport du comité consultatif d'urbanisme

Proposé par le conseiller Briggs
appuyé par le conseiller Tuer et résolu à
l'unanimité QUE le rapport du comité
consultatif d'urbanisme soit approuvé tel que
rédigé.

5.2

#133-1113

Siège #1 sur le C.C.U.

Proposé par la conseillère Hume
appuyé par la conseillère McBrine et
résolu à l'unanimité QUE le conseiller Drolet
soit nommé au siège #1 sur le C.C.U. pour un
mandat de 2 ans commençant le 1^{er} novembre
2013.

#134-1113

Siège #2 sur le C.C.U.

Proposé par le conseiller Drolet
appuyé par le conseiller Chartier et
résolu à l'unanimité QUE le conseiller Briggs
soit nommé au siège #2 sur le C.C.U. pour un
mandat de 2 ans commençant le 1^{er} novembre
2013.

5.3

#135-1113

Adoption Du Règlement #271-2008-2-20013

Proposé par la conseillère McBrine
appuyé par le conseiller Tuer & résolu à
l'unanimité QUE le règlement #271-2008-2-20013
modifiant le règlement #271-2008 relatif au
plan d'urbanisme afin d'inclure le bien
patrimonial du cimetière Fuller dans une zone
à protéger, soient adoptés.

5.4

#136-1113

Adoption Du Règlement #335-2013

Proposé par le conseiller Chartier
appuyé par le conseiller Drolet & résolu
à l'unanimité QUE le règlement #335-2013
Citation du cimetière Fuller comme un bien
patrimonial, soient adoptés.

5.5

#137-1113

Règlement #268.1.2013 modifiant les règlements
#268, #268.1.2007 & #268-1-2010 concernant les
dérogations mineures

ATTENDU QUE le conseil municipal de Bolton-Ouest
désire modifier le règlement #268 concernant les
dérogations mineures ;

ATTENDU QU'un avis de motion du présent règlement
#268.1.2013 a été donné à la réunion de conseil
du 1 octobre 2013 ;

EN CONSEQUENCE

il est proposé par le conseiller Briggs
appuyé par la conseillère Hume
et résolu à l'unanimité QUE le règlement
#268.1.2013 soit adopté pour décréter ce qui
suit:

1. Le préambule fait partie intégrante dudit
règlement.

2. L'Article 5.3 est remplacé par le suivant :

La demande doit être accompagnée du paiement
des frais requis aux fins de son étude. Ces frais
sont fixés au montant de \$350.00 et cette somme
n'est pas remboursable.

3. Ce règlement entrera en vigueur selon la loi.

6.

RAPPORT DE L'INSPECTEUR MUNICIPAL

6.1

#138-1113

Rapport pour le mois d'octobre 2013

Proposé par le conseiller Tuer

appuyé par le conseiller Chartier et résolu à l'unanimité QUE le rapport de l'Inspecteur municipal soit approuvé ainsi que le chèque de kilométrage pour un montant de 319,50\$.

7.

CORRESPONDANCE

7.1

Jean R. Fabi

Monsieur Jean R. Fabi a acheminé une lettre au Maire Donald Badger.

8.

ADMINISTRATION

8.1

#139-1113

Nomination d'un maire-suppléant et un représentant à la MRC

Proposé par le conseiller Tuer

appuyé par le conseiller Drolet et résolu à l'unanimité QUE la conseillère Joann McBrine soit nommée la mairesse-suppléante pour la période du 1 novembre 2013 au 30 avril 2014 et QU'ELLE soit nommée la représentante pour remplacer le Maire Badger en son absence aux réunions de la MRC et que ceci lui donne le droit de vote.

#140-1113

Nomination d'un maire-suppléant et un représentant à la MRC

Proposé par le conseiller Chartier

appuyé par la conseillère Hume et résolu à l'unanimité QUE le conseiller Julian Tuer soit nommée la maire-suppléant pour la période du 1 mai 2013 au 31 octobre 2014 et QU'IL soit nommée le représentant pour remplacer le Maire Badger en son absence aux réunions de la MRC et que ceci lui donne le droit de vote.

8.2

#141-1113

Fixation de la date et de l'heure de la tenue d'une séance ordinaire du conseil municipal 2013 par résolution et l'obligation de donner un avis public pour tout changement de la date, de l'heure et du lieu des séances

ATTENDU QUE l'article 35 de projet de la loi 82 provincial amende l'article 148 du code municipal;

ATTENDU QUE l'article 35 dudit projet de la loi oblige le conseil municipal d'établir un calendrier des séances régulières indiquant l'heure et la date;

ATTENDU QUE le calendrier doit être approuvé par résolution et avant le début de chaque année;

EN CONSEQUENCE il est proposé par le conseiller

Drolet

appuyé par la conseillère

McBrine

et résolu à l'unanimité QUE le conseil municipal de Bolton-Ouest approuve le calendrier 2014 tel que préparé par le secrétaire-trésorier et QUE l'heure, le lieu et la date puisse être changée par avis public.

8.3

Le rapport financier 2013 du maire a été déposé.

8.4

Avis concernant la date de l'adoption budget 2014

Le budget 2014 sera adopté lors d'une séance spéciale le 16 décembre 2013. La séance aura lieu à 19h30 à l'Hotel de ville.

8.5

#142-1113

Signatures requises sur les chèques-comptes à payer

Proposé par le conseiller Chartier

appuyé par le conseiller Briggs

et résolu à l'unanimité QUE la signature de Philippe De Courval comme Directeur-général est obligatoire sur un chèque ainsi qu'une signature des 2 personnes suivantes : Donald Badger, maire ou Cedric Briggs, conseiller.

8.6

AVIS DE MOTION, est, par la présente donné avec dispense de lecture par la conseillère Hume qu'à une prochaine séance de conseil, une proposition d'adopter le règlement #332-2013 concernant le Code d'éthique et de déontologie des employés de la municipalité de Bolton-Ouest sera adopté.

8.7

#143-113

Résolution concernant l'achat d'une photocopieuse, numériseur et télécopieur n'excédant pas 7000\$.

Considérant que l'imprimante et le télécopieur actuels ne fonctionnent pas toujours;

Considérant qu'il n'y a pas de photocopieur;

Considérant qu'une nouvelle imprimante serait moins couteuse en encre et en papier;

En conséquence,
il est proposé par le conseiller Drolet

appuyé par le conseiller Briggs;

Que la municipalité de Bolton-Ouest autorise une dépense pour une imprimante, un scanner et un fax pour un montant ne dépassant pas 7000\$ et une entente de maintenance.

8.8

Dépôt du rapport financier 2013

Le rapport financier 2013 a été déposé.

9.

VOIRIE

9.1

#144-1113

Rapport de l'inspecteur à la voirie

Proposé par le conseiller McBrine

appuyé par le conseiller Drolet et résolu à l'unanimité QUE le rapport de l'inspecteur à la voirie soit approuvé avec son chèque pour son kilométrage pour un montant de 406,45\$

9.2

#145-1113

Subvention pour les chemins municipaux - \$10,000

Proposé par le conseiller Briggs

appuyé par le conseiller Chartier et résolu à l'unanimité QUE le conseil municipal approuve les dépenses de \$10,000.00 pour les travaux exécutés sur les chemins et joint à la présente copie des pièces justificatives conformément aux exigences du ministère des Transports et QUE les travaux ont été exécutés conformément aux présentes dépenses sur les routes dont la gestion incombe à la municipalité.

10.

VARIA

#146-1113

Proposé par le conseiller Drolet

Appuyé par la conseillère McBrine & résolu à l'unanimité QU'un cadeau de remerciement soit donné à Carrol Kralik n'excédent pas 1000\$.

11.

COMPTES À PAYER

Solde à la banque au 2 octobre 2013
\$111,260.99

Déboursement octobre 2013

\$234,504.04

Dépôts octobre 2013

\$406,759.19

Solde au 5 novembre 2013

\$283,516.14 +

CPG \$454,354.37 + CPG Parcs et terrains de jeux \$ 148,494.14

Je, le secrétaire-trésorier soussigné certifie que la municipalité dispose des fonds nécessaires pour payer les comptes des mois

11 NOVEMBRE 2013

d'octobre/novembre 2013 au montant de \$125 880,86.

#147-1113

Paie ment des comptes

Proposé par le conseiller Briggs
appuyé par le conseiller Drolet & résolu
à l'unanimité QUE les comptes des mois
d'octobre/ novembre 2013 au montant de \$125
880,86 soient payés.

Proposé par la conseillère Hume que la réunion
se termine à 21h05.

Adopté

Philippe De Courval
Secrétaire-trésorier

Donald Badger
Maire

LA PROCHAINE RÉUNION RÉGULIÈRE DU CONSEIL AURA
LIEU LUNDI LE 2 DÉCEMBRE 2013 À 19H30. Le procès-
verbal n'est pas officiel tant qu'il n'est pas
adopté et signé à une séance du conseil
subséquente.

Faits saillants Période de questions

Jean-Marc Delacoste

Question : Que signifie la notion de résident dans le mandat du Comité consultatif d'urbanisme et jusqu'à quand avons-nous pour déposer notre candidature comme membre de ce comité?

Réponse : La définition de la notion de résident vous sera transmise par le Directeur général après une vérification. Pour déposer votre candidature, vous avez jusqu'au 25 novembre 2013 à 16h30 auprès du Directeur général.

Paul Davignon

Lecture d'un poème

Bernard Coté

Question : En 2015, aurons-nous encore de l'argent dans le compte de banque?

Réponse : Il est difficile de le prévoir, c'est difficile à dire si nous n'avons pas de nouvelles maisons.

Question : Pourquoi avons-nous dépensé autant d'argent en avis légaux?

Réponse : Nous utilisons l'avocat lorsque c'est nécessaire. Cela dépend des besoins et des dossiers.

Question : Y a-t-il un processus pour discuter des avis de motion?

Réponse : Les avis de motion sont publiés et lorsque c'est nécessaire, il y a des consultations publiques.

Marie-Christine Moulin

Question : Vous avez mentionné avoir fait des démarches pour obtenir les courriels des citoyens. Où et quand avez-vous fait ces démarches?

Réponses : Il y a une invitation sur le site internet et la liste était présente lors des élections.

Total purchases by supplier summary

# supplier	Name	Total purchases	Balance
20	Allard & Allard Construction Inc.	1 847,21 \$	0,00 \$
6	Bell Canada	246,20 \$	0,00 \$
207	Bell Mobilité Inc.	11,50 \$	0,00 \$
135	BROME BRANCH #23 POPPY FUND	40,00 \$	0,00 \$
28	Bureau En Gros	66,44 \$	0,00 \$
23	Canada Post	72,43 \$	0,00 \$
3	Carrol Kralik	437,50 \$	0,00 \$
166	CEDRIC BRIGGS	2 959,68 \$	0,00 \$
157	CENTRAL D'ALARME BROMONT	218,45 \$	0,00 \$
93	DONALD BADGER	9 795,22 \$	0,00 \$
15	Entreprises R.P. Enr.	5 042,27 \$	0,00 \$
112	Exc. R. Bouthillette (2012) Inc	10 371,90 \$	0,00 \$
122	EXCAVATION JULIEN POULIOT INC	2 940,49 \$	0,00 \$
45	F.Q.M.	68,26 \$	0,00 \$
35	Formules Municipales	3 325,84 \$	0,00 \$
97	FRANK SIMMS	2 959,68 \$	0,00 \$
110	GEORGE WOODARD	500,00 \$	0,00 \$
239	Groupe Financier AGA Inc. in trust	648,43 \$	0,00 \$
226	Guillaume Lavoie	2 751,72 \$	0,00 \$
17	Hydro-Quebec	159,54 \$	0,00 \$
1	Infotech	2 539,81 \$	0,00 \$
128	iTeract Inc.	241,39 \$	0,00 \$
95	JOANN MCBRINE	2 959,68 \$	0,00 \$
162	Julian Tuer	2 959,68 \$	0,00 \$
243	LE GROUPE ULTRA	258,69 \$	0,00 \$
176	Les Entreprises Raymond Cherrier	9 261,24 \$	0,00 \$
181	Les Pompages West Brome	201,21 \$	0,00 \$
11	Les Ponceaux de l'Estrie	2 800,34 \$	0,00 \$
94	LISA MEROVITZ	2 959,68 \$	0,00 \$
96	LOREN ALLEN	739,89 \$	0,00 \$
225	Lyne Hébert	1 840,09 \$	0,00 \$
224	MALEM	718,59 \$	0,00 \$
120	MASTERCARD	150,83 \$	0,00 \$
40	Montreal Maine & Atlantic Railway	772,29 \$	0,00 \$
61	MRC BROME-MISSISQUOI	784,50 \$	0,00 \$
5	Papeterie La Liberté Inc.	92,97 \$	0,00 \$
21	Paradis, Lemieux, Francis, avocats	1 375,60 \$	0,00 \$
13	Peter Kralik	3 007,81 \$	0,00 \$
46	Petty Cash	36,20 \$	0,00 \$
241	Philippe De Courval	3 097,76 \$	0,00 \$
146	PIÈCES D'AUTO WATERLOO INC	78,30 \$	0,00 \$
108	QUILLIAMS ELECTRIC	354,81 \$	0,00 \$
51	Receiver General Canada	1 657,71 \$	0,00 \$
72	ROCH VALLIERES inc.	37 850,47 \$	0,00 \$
208	RONA LEVESQUE / 4536631 CANADA INC.	155,24 \$	0,00 \$
144	SONIC	1 533,64 \$	0,00 \$
98	STANLEY HORNE	2 959,68 \$	0,00 \$
	Frais de banque BMO	30\$	0,00 \$
	Total purchases:	125 880,86 \$	0,00 \$