

# MUNICIPALITÉ DE BOLTON-OUEST

## FORMULAIRE DE DEMANDE CERTIFICAT D'AUTORISATION Déplacer une construction

A		Identification du demandeur	
		<input type="checkbox"/> Propriétaire	<input type="checkbox"/> Mandataire
<input type="checkbox"/> Mme. <input type="checkbox"/> M.	Nom et prénom		
Nom de la compagnie (le cas échéant)			
Adresse du demandeur (numéro, rue)		Ville (Municipalité)	Code postal
Adresse courriel		# de téléphone	
À remplir au besoin			
		<input type="checkbox"/> Propriétaire	<input type="checkbox"/> Mandataire
<input type="checkbox"/> Mme. <input type="checkbox"/> M.	Nom et prénom		
Nom de la compagnie (le cas échéant)			
Adresse du demandeur (numéro, rue)		Ville (Municipalité)	Code postal
Adresse courriel		# de téléphone	

B		Emplacement des travaux	
Adresse		Numéro de cadastre (ex : 1 222 333)	

C		Types de travaux	
<b>Immeuble à déménager</b>		<b>Usage projeté</b>	
Description de l'immeuble : _____ _____ _____ _____ _____		<input type="checkbox"/> Usage résidentiel <input type="checkbox"/> Usage agricole <input type="checkbox"/> Usage commercial <input type="checkbox"/> Usage industriel <input type="checkbox"/> Usage mixte (résidentiel et commercial)	

### Contenu obligatoire de la demande

La demande de certificat d'autorisation visant le déplacement d'une construction doit être accompagnée des renseignements et des documents suivants :

- Un plan de cadastre du terrain;
- L'emplacement actuel et projeté de la construction;
- La date prévue du déplacement ;
- Un plan des nouvelles fondations s'il s'agit d'un bâtiment principal;
- Une photographie du bâtiment à déplacer;

En plus des renseignements et documents exigés au premier alinéa, la demande de certificat d'autorisation visant le déplacement d'une construction à l'extérieur des limites de la propriété doit être accompagnée des renseignements et des documents suivants :

- Les plans et élévations du bâtiment;
- L'itinéraire et le temps nécessaire pour le transport;
- Un plan de la fondation et un plan d'implantation de l'immeuble, si la relocalisation se fait sur le territoire municipal;
- Une copie des autorisations requises par les divers services publics et para-publics;
- Le dépôt en garantie d'un montant estimé provisoirement suffisant en vue d'assurer la réparation d'un préjudice pouvant éventuellement être causé à la municipalité en raison de ce déplacement.

<b>D</b>	<b>Informations additionnelles</b>	
<b>Informations sur le déplacement</b>	<b>Dimensions</b>	
Nombre de logement déménagé : _____	Hauteur : _____	
Heure de départ : _____	Largeur : _____	
Numéro de permis pour l'arrivée : _____	Longueur : _____	
Distance de l'itinéraire : _____		

<b>E</b>	<b>Concepteur des plans</b>		
Nom de la compagnie (le cas échéant)	Nom du professionnel		
Adresse (Numéro, rue, appartement)	Ville (Municipalité)	Code postal	
Adresse courriel	# de téléphone	Date et numéro du plan	

<b>F</b>	<b>Exécutant des travaux</b>		
Nom de la compagnie (le cas échéant)	Nom du professionnel		
Adresse (Numéro, rue, appartement)	Ville (Municipalité)	Code postal	
Adresse courriel	# de téléphone	# de licence RBQ	

<b>G</b>	<b>Estimation des coûts et échéancier des travaux</b>		
Coût probable des travaux	Date prévue du déplacement	Durée probable des travaux	

<b>H</b>	<b>Frais applicables</b>	
Déplacer une construction	20\$	
Permis renouvelables pour 12 mois	Vous référer aux tarifs indiqués ci-dessus	
Permis renouvelables pour 6 mois	Tarif régulier divisé en deux	

<b>I</b>	<b>Signature</b>		
Nom et prénom (en lettres moulées) _____	Date de la demande		
	Année	Mois	Jour
Signature			